



DÉCÈS EN ENTREPRISE

Liste de vérification

Étapes	Quoi	Qui	Avancée
Mesures immédiates	1. Alerter les secours		<input type="checkbox"/>
	2. Prévenir la police judiciaire		<input type="checkbox"/>
	3. Protéger la dignité de la personne décédée		<input type="checkbox"/>
	4. Éloigner les témoins et les prendre en charge		<input type="checkbox"/>
	5. Informer la direction		<input type="checkbox"/>
	6. Prendre contact avec la famille		<input type="checkbox"/>
	7. Prévenir le service de santé au travail		<input type="checkbox"/>
Convoquer l'équipe de crise	8. Déterminer en amont les membres de l'équipe et le moyen de convocation		<input type="checkbox"/>
	9. Convoquer l'équipe dès que possible		<input type="checkbox"/>
	10. Récolter des informations		<input type="checkbox"/>
	11. Évaluer la situation (Gravité, circonstances, personnes impliquées, etc.)		<input type="checkbox"/>
	12. Coordonner les interventions		<input type="checkbox"/>
	13. Définir les ressources et soutiens disponibles		<input type="checkbox"/>
	14. Décider de l'arrêt ou non des activités		<input type="checkbox"/>
Annoncer le décès	15. Annoncer à la famille		<input type="checkbox"/>
	16. Annoncer aux collègues		<input type="checkbox"/>
	17. Annoncer aux salariés		<input type="checkbox"/>
	18. Annoncer aux fournisseurs et clients concernés		<input type="checkbox"/>
	19. Annoncer aux médias		<input type="checkbox"/>
Soutenir	20. Mettre en place un soutien		<input type="checkbox"/>
	21. Communiquer les ressources disponibles		<input type="checkbox"/>