

DÉCÈS EN ENTREPRISEModèle d'e-mail : Annonce décès

Bonjour à tous et à toutes, J'ai le triste devoir, en tant que, de vous annoncer un évènement bien douloureux pour notre entreprise. Nous avons appris aujourd'hui le décès de (et si nécéssaire, description brèves des faits) Il est normal de ressentir de fortes émotions à la suite des mots que vous venez de lire. Certains d'entre vous seront tristes, d'autres en colère, il est possible également que vous ne ressentiez rien pour le moment. Nous sommes tous différents face au deuil. Pour les personnes qui en ressentent le besoin, différentes ressources et soutiens sont disponibles. Notamment, (les citer et donner les contacts des personnes ressources ici). Nous vous tiendrons informés du lieu et heure des obsèques afin de donner l'opportunité à ceux qui le souhaitent de s'y rendre. (et/ou autre moyen de rendre hommage). Toutes nos pensées vont à la famille et amis de ainsi qu'à toute personne qui était proche de lui/elle au sein de l'entreprise. Cordialement,